

Số: /KH-VNT

Khánh Hòa, ngày tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2025**

Thực hiện các chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Quyết định số 232/QĐ-SNNMT ngày 31/7/2025 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; Kế hoạch số 1558/KH-SNNMT ngày 05/8/2025 về Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025; Công văn số 1559/SNNMT-VP ngày 05/8/2025 về triển khai thực hiện Công văn số 864/UBND-PVHCC ngày 23/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai công tác cải cách hành chính sau sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính.

Ban Quản lý Vinh Nha Trang xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của đơn vị, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ**

Nêu cao tinh thần trách nhiệm, quyết tâm chính trị, nỗ lực, hành động của Ban Giám đốc, các phòng, đội trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai. Xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị năm 2025.

1. Thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo chủ trương, phương án, Đề án được phê duyệt và theo chỉ đạo của cấp trên.

Triển khai thực hiện hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh về các nội dung, nhiệm vụ tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; trong đó triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 14/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, làm việc cầm chừng, không dám làm của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

2. Tiếp tục tăng cường quán triệt, nâng cao nhận thức của viên chức và người lao động đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của Ban Giám đốc đối với công tác cải cách hành chính; tăng cường phối hợp, hoạt động hiệu lực, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho viên chức, người lao động nhằm đáp ứng yêu cầu cụ thể của công việc. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

3. Thực hiện quy trình đánh giá, phân loại viên chức, người lao động theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với tiêu chuẩn, yêu cầu của vị trí việc làm, công việc, sản phẩm cụ thể.

4. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động; Đổi mới cơ chế quản lý, nâng cao tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sáng tạo, chủ động trong hoạt động của đơn vị.

Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đội; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

5. Các phòng, đội tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính tại Bến tàu; thực hiện chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử thông qua việc sử dụng các nền tảng, dữ liệu số được kết nối, chia sẻ đồng bộ với các cơ quan, phòng, ban thuộc Sở và trong nội bộ đơn vị.

Huy động sự tham gia, phối hợp của các cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính có trọng tâm, trọng điểm.

6. Đẩy mạnh ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành, tăng cường tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính.

Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong đơn vị khi thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Cử viên chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo, tập huấn về cải cách hành chính do cấp trên tổ chức khi được triệu tập.

7. Góp phần tiếp tục duy trì và cải thiện các Chỉ số của tỉnh: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI), Đổi mới sáng tạo (PII)...

**\* Trọng tâm cải cách hành chính năm 2025** là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thể chế; quyết liệt, quyết tâm thực hiện hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy đơn vị tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả theo chủ trương của Đảng, định hướng của Chính phủ. Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng và đổi mới mạnh mẽ công tác đánh giá viên chức, người lao động theo hướng thực chất hơn; thực hiện tốt chủ trương bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám làm. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tích cực thực hiện Đề án 06.

#### **\* Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện**

*(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)*

### **II. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của đơn vị.

2. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban Giám đốc và Trưởng các phòng, đội có trách nhiệm tổ chức quán triệt,

triển khai, phân công nhiệm vụ để thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch này.

2. Giao Phòng Hành chính – Tổng hợp theo dõi tiến độ, định kỳ hàng quý, 6 tháng, cuối năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Sở *email htv7nt@gmail.com*) trước ngày 09 hàng tháng theo quy định.

Yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch đã đề ra./.

***Nơi nhận: (VBĐT)***

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đội (thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH, Giang.

**GIÁM ĐỐC**

**Đàm Hải Vân**