

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Ban Quản lý vịnh Nha Trang)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025	Kế hoạch được ban hành	Theo Kế hoạch của Sở NN và MT	Phòng Hành chính – Tổng hợp
2	Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025	Kế hoạch được ban hành	Theo Kế hoạch của Sở NN và MT	Phòng Hành chính – Tổng hợp
3	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025	Kế hoạch được ban hành	Theo Kế hoạch của Sở NN và MT	Phòng Hành chính – Tổng hợp
4	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định, quy chế quản lý, điều hành của đơn vị	Quyết định, quy chế được ban hành	Trong năm 2025	Phòng Hành chính – Tổng hợp
5	Công khai, minh bạch toàn bộ quy định, chính sách, cơ chế, bảo đảm việc tiếp cận bình đẳng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp...	Đăng tải lên Chuyên trang điện tử của Sở NN và MT, của đơn vị	Trong năm 2025	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì, các Phòng, Đội phối hợp
II	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Tiếp tục hoàn thiện sắp xếp, tổ chức bộ máy theo chỉ đạo của cấp trên	Tờ trình, báo cáo, phương án, Đề án	Theo tiến độ triển khai của Sở NN và MT	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì, các Phòng, Đội phối hợp
2	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; hoàn thiện việc phê duyệt Đề án tự chủ, Quy chế tổ chức và hoạt động	Tờ trình, báo cáo, phương án	Trong năm 2025	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì, các Phòng, Đội phối hợp

III	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động năm 2025	Kế hoạch được ban hành	Trong năm 2025	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì, các Phòng, Đội phối hợp
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm	Trong năm 2025	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì, các Phòng, Đội phối hợp
3	Hoàn thiện, cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.	Cập nhật cơ sở dữ liệu trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Trong năm 2025	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì, các Phòng, Đội phối hợp
4	Thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động khi sắp xếp tổ chức bộ máy (nếu có)	Văn bản, Quyết định,...	Theo hướng dẫn và tiến độ triển khai của Sở NN và MT	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì, các Phòng, Đội phối hợp
5	Đổi mới phương thức đánh giá viên chức, người lao động	Theo hướng dẫn của Sở, đơn vị liên quan	Trong năm 2025	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì, các Phòng, Đội phối hợp
IV	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025	Kế hoạch được ban hành	Năm 2025	Phòng Hành chính – Tổng hợp
2	Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của đơn vị	Quyết định, quy chế được ban hành	Năm 2025	Phòng Hành chính – Tổng hợp
V	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị năm 2025	Kế hoạch được ban hành	Theo Kế hoạch của Sở NN và MT	Phòng Hành chính – Tổng hợp
2	Ứng dụng các phần mềm dùng chung phục vụ công tác chuyên môn	Các phần mềm nghiệp vụ phục vụ công tác chuyên môn	Trong năm 2025	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì, các Phòng, Đội phối hợp

3	Triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh được khai thác, sử dụng	Theo tiến độ triển khai của Sở NN và MT	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì, các Phòng, Đội phối hợp
VI	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 của đơn vị	Kế hoạch của đơn vị	Năm 2025	Phòng Hành chính – Tổng hợp
2	Ban hành Kế hoạch Tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2025	Kế hoạch của đơn vị	Năm 2025	Phòng Hành chính – Tổng hợp
3	Báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính định kỳ	Báo cáo	Theo quy định	Phòng Hành chính – Tổng hợp
4	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra nội bộ Cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương tại đơn vị	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2025	Trong năm 2025	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì, các Phòng, Đội phối hợp
5	Công bố Chỉ số và xếp hạng kết quả CCHC của đơn vị; mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp	Công bố trên chuyên trang thông tin điện tử	Năm 2025	Phòng Hành chính – Tổng hợp
6	Thực hiện xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn	Văn bản trả lời	Năm 2025	Các phòng, đội liên quan
7	Văn bản, hồ sơ công việc (trừ văn bản, hồ sơ có chứa nội dung bí mật nhà nước) được thực hiện toàn trình trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (Không xử lý song song văn bản, hồ sơ điện tử và văn bản, hồ sơ giấy)	Văn bản, hồ sơ công việc được giải quyết, xử lý	Năm 2025	Các phòng, đội

Ghi chú: Kế hoạch gồm 24 nhiệm vụ, cụ thể:

- | | |
|--|---|
| 1. Cải cách thể chế: 05 nhiệm vụ. | 2. Cải cách tổ chức bộ máy: 02 nhiệm vụ. |
| 3. Cải cách chế độ công vụ: 05 nhiệm vụ. | 4. Cải cách tài chính công: 02 nhiệm vụ. |
| 5. Xây dựng và phát triển CQ điện tử, CQ số: 03 nhiệm vụ. | 6. Công tác chỉ đạo, điều hành: 07 nhiệm vụ. |