

Số: /KH-SNNMT

Khánh Hòa, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

Thực hiện Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Sở Nông nghiệp và Môi trường xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Kiểm soát chất lượng quy định thủ tục hành chính (TTHC)				
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của TTHC trong tham mưu đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Phòng Pháp chế, Văn phòng Sở	100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC thực hiện đánh giá tác động theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, Nghị định số 78/2025/NĐ-CP hướng dẫn và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP sửa đổi Nghị định số 78/2025/NĐ-CP hướng dẫn và biện pháp để tổ chức Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định 79/2025/NĐ-CP về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.				
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản cho ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.
II	Công bố, công khai thủ tục hành chính				
1	Công bố thủ tục hành chính				
1.1	Công bố thủ tục hành chính/danh mục thủ tục hành chính; công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực	Văn phòng Sở	100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa các cấp (<i>trừ các TTHC không đủ</i>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	tại Bộ phận Một cửa các cấp. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có nhiệm vụ: - Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh: Tham mưu công bố thủ tục hành chính theo đúng quy định. - Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của trung ương: Thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính của bộ, ngành trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, tham mưu công bố danh mục TTHC theo quy định; bảo đảm mục tiêu, thời hạn theo đúng Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở.		thuộc Sở		<i>điều kiện theo quy định</i>). Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với các TTHC phải được công bố trong Quyết định công bố TTHC, Quyết định công bố danh mục TTHC và công khai theo quy định pháp luật về kiểm soát TTHC. Quyết định công bố TTHC/công bố danh mục TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và các văn bản liên quan.
1.2	Thực hiện rà soát, đơn giản TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước lĩnh vực nông nghiệp và môi trường trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025.	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở bảo đảm số lượng TTHC nội bộ được ban hành, số lượng TTHC được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo yêu cầu tại Quyết định số 926/QĐ-UBND ngày 09/4/2025 của UBND tỉnh và chỉ đạo của các cơ quan cấp trên, Sở.
2	Công khai thủ tục hành chính				

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2.1	Nhập, đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia các dữ liệu thủ tục hành chính được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; tích hợp các dữ liệu TTHC theo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh đã được bộ, cơ quan ngang bộ đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	TTHC được công khai trên cơ sở dữ liệu TTHC Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia thủ tục hành chính sau khi Văn phòng UBND tỉnh thực hiện phân quyền theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, tỉnh.
2.2	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn, đơn vị tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết TTHC theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, các đơn vị sử dụng Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành Trung ương để công khai. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
2.3	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh/Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở cung cấp thông tin danh mục TTHC/QTNB để Văn phòng UBND tỉnh kết nối, tích hợp dữ liệu; thực hiện công khai trên Hệ thống giải quyết TTHC của tỉnh; Cổng thông tin điện tử của tỉnh.
2.4	Công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở, đơn vị (nếu có)	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử của Sở, đơn vị (nếu có) gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cổng Dịch vụ công quốc gia, các đơn vị sử dụng Quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ, ngành để công khai.
2.5	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Sở và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, đơn vị được công khai tiến độ giải quyết trên trang thông tin điện tử của Sở, đơn vị (nếu có).
III	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn	Văn phòng Sở	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
			vị trực thuộc Sở		phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ. Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%.
2	Chuẩn hóa kết quả giải quyết TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, làm cơ sở để xác định mã loại giấy tờ, kết nối, chia sẻ, sử dụng thống nhất trong toàn quốc.	Theo tiến độ của các cơ quan trung ương, tỉnh.	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Danh mục kết quả chuẩn hóa được cập nhật trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo hướng dẫn của các bộ, cơ quan ngang bộ, tỉnh.
3	Thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 50%.
4	Công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Quyết định công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp; đảm bảo 100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.
5	Tổ chức thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính	Theo tiến độ của Trung ương, tỉnh và các văn bản liên quan	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động đề xuất, tham mưu triển khai thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC trên lĩnh vực Nông nghiệp và Môi

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					trường theo Quyết định số 1015/QĐTTg ngày 30/08/2022 của Thủ tướng chính phủ.
6	Rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Rà soát, bảo đảm trang thiết bị (<i>máy scan, chứng thư số cá nhân, chứng thư số cơ quan...</i>) phục vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Bố trí công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định. Công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa tại mặt sau giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả theo mẫu tại phụ lục 1. Công khai tại trụ sở và trên trang tin điện tử của Sở, đơn vị (<i>nếu có</i>): Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.
7	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở rà soát, tham mưu phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở, đơn vị, cấp xã trên địa bàn tỉnh (<i>tỉnh, xã</i>) thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và phải liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có Quyết định công bố danh mục TTHC hoặc tự phê duyệt quy trình nội bộ đối với trường hợp được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền phê duyệt.				
8	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường (<i>cấp tỉnh, xã</i>) để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục giấy tờ công dân.	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc các thủ tục hành chính, dịch vụ công lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường (<i>cấp tỉnh, xã</i>). Văn phòng Sở tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.
9	Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được phê duyệt, Văn phòng Sở tổng hợp gửi hồ sơ đề xuất VP UBND tỉnh (<i>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</i>) cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống giải quyết TTHC tỉnh để áp dụng thống nhất.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở lập hồ sơ đề xuất cập nhật thủ tục hành chính, cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp gửi hồ sơ đến VP UBND tỉnh (<i>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</i>) thực hiện cập nhật, công khai quy trình trên Hệ thống giải quyết TTHC tỉnh theo quy định.
10	Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở báo cáo

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định. Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo Sở (<i>thông qua Văn phòng Sở</i>) để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.				Sở (<i>thường xuyên và định kỳ tổng hợp vào báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý, 6 tháng, năm</i>). Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định. Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu Sở báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định
11	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh.	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở, phòng Kỹ thuật và chuyển đổi số	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các đơn vị có thẩm quyền giải quyết, hoặc các đơn vị có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử đạt chỉ tiêu theo Nghị quyết của Chính phủ, tỉnh.
12	Tiếp tục phối hợp hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đáp ứng yêu cầu đề ra.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	quốc gia, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.				
13	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 60%.
14	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo quy định.	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Kết quả đánh giá được công khai theo quy định.
15	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp đối với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở đạt tối thiểu 90%.
IV	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ cho các đơn vị về công tác kiểm soát TTHC tại các sở, ban, ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh (theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).	Trong năm 2025, theo Kế hoạch kiểm tra CCHC hoặc đột xuất của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Kiểm tra tại một số phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị Sở yêu cầu tổ chức, cá nhân được kiểm tra kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và trình phương án giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC.	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở tham mưu Sở tổng hợp kết quả kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trong báo cáo năm về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC gửi cấp có thẩm quyền theo quy định.
V	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính				
1	Rà soát, đơn giản hóa trọng tâm năm 2025.				
1.1	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tiến hành rà soát TTHC theo phụ lục 2 đính kèm. Thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi. Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ	Trước 05/8/2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá được gửi về Sở (<i>thông qua Văn phòng Sở</i>) trước ngày 05/8/2025 để xem xét, đánh giá chất lượng. Kết quả rà soát, đánh giá gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (<i>đối với rà soát nhóm TTHC</i>).

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (<i>việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ</i>).				
1.2	Tổng hợp, đánh giá chất lượng rà soát, tham mưu báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục trọng tâm năm 2025 lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường gửi cấp có thẩm quyền.	Trước ngày 15/8/2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản đánh giá chất lượng rà soát TTHC đối với TTHC thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường. Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục trọng tâm năm 2025 gửi cấp có thẩm quyền.
1.3	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Sở, phòng, đơn vị được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC đối với từng lĩnh vực, hoặc theo nội dung được giao chủ trì (<i>theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày</i>	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tờ trình, dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC đối với TTHC thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	<i>31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ) để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.</i>				
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Đảm bảo 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. Các phòng, đơn vị có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 3.	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	100% đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công khai trên cổng/trang thông tin điện tử của Sở, đơn vị (nếu có).
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
VII	Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác thông tin về thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh, thanh toán trực tuyến thuế đất của doanh nghiệp và người dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính.	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Hình thức phù hợp.
2	Tổ chức tập huấn và tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.	Theo yêu cầu và Kế hoạch của tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tham gia tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh khi văn bản quy phạm pháp luật kiểm soát thủ tục hành chính có thay đổi hoặc theo hướng dẫn.
VIII	Chế độ báo cáo				
1	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ; thực hiện chế độ báo cáo cải cách thủ tục hành chính định kỳ theo quy định. Thực	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của tỉnh.				ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra, bổ sung vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ: - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết. - Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn; các giải pháp đã triển khai thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất biện pháp khắc phục (nếu có). - Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thống kê cụ thể danh mục TTHC theo lĩnh vực thuộc trách nhiệm tham mưu, trình công bố và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC (tỉnh, xã) theo mẫu tại phụ lục 5.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					- Báo cáo số liệu về tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp theo Phụ lục 6 (đối với báo cáo năm).
IX	Công tác chỉ đạo				
1	Trên cơ sở Kế hoạch của Sở, các đơn vị trực thuộc Sở ban hành Kế hoạch năm 2025 của đơn vị mình.	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Kế hoạch năm 2025 của các đơn vị gửi về Sở (thông qua Văn phòng Sở) trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch của Sở ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng và hoàn thành các nhiệm vụ đề ra; Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2025 của đơn vị; Định kỳ (quý, 6 tháng, năm) báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Văn phòng Sở) trước **ngày 10** hàng tháng cuối quý để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Giao Văn phòng Sở chủ động, tăng cường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đạt hiệu quả; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ nội dung Kế hoạch này triển khai thực hiện đạt hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND tỉnh (b/c);
- VP UBND tỉnh (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các PCM, ĐV thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.hvt.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Duy Quang