

Khánh Hòa, ngày tháng 5 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính**  
**của Ban Quản lý vịnh Nha Trang năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 5685/KH-SNNMT ngày 24/4/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở Nông nghiệp và Môi trường năm 2026; Ban Quản lý vịnh Nha Trang xây dựng kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của đơn vị năm 2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Phát huy những kết quả đạt được, đồng thời khắc phục triệt để các nội dung, tiêu chí đánh giá công tác cải cách hành chính (CCHC) còn hạn chế đối với Ban Quản lý vịnh Nha Trang trong năm 2025.

- Xác định các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể để tạo chuyển biến đồng bộ, thực chất trên các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số PAR INDEX, góp phần cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX của Sở, của tỉnh tăng so với năm 2025, góp phần hoàn thành các mục tiêu và nhiệm vụ đề ra tại các Kế hoạch: CCHC, tuyên truyền CCHC và chuyển đổi số của Sở, của tỉnh năm 2026.

- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính được Sở giao hiệu quả, đạt yêu cầu.

**2. Yêu cầu**

- Các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải khả thi, sát với yêu cầu tại các lĩnh vực, tiêu chí ban hành tại Kế hoạch CCHC, tuyên truyền CCHC của tỉnh và của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung và triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp; tăng cường sự phối hợp thực hiện nhằm nâng cao Chỉ số PAR INDEX.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về kết quả CCHC của tỉnh tới toàn thể CBVCNLD, người dân, doanh nghiệp để giúp họ nâng cao nhận thức, tăng sự tin tưởng và đưa ra những đánh giá, ghi nhận chính xác những nỗ lực của tỉnh trong công tác CCHC.

- Các nội dung, nhiệm vụ phải được thực hiện kịp thời, thống nhất, không để xảy ra tình trạng chậm trễ làm ảnh hưởng đến kết quả chung của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

## II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

*(Nhiệm vụ/giải pháp cụ thể theo Phụ lục đính kèm)*

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng/đội trực thuộc phổ biến nội dung kế hoạch đến toàn thể viên chức, nhân viên trực thuộc; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện các nội dung liên quan; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban để xem xét, xử lý.

Giao Phòng Hành chính – Tổng hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng/đội trong việc thực hiện kế hoạch, tham mưu tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

Yêu cầu toàn thể phòng/đội trực thuộc đơn vị thực hiện có hiệu quả, chất lượng nội dung kế hoạch đã đề ra./.

### ***Nơi nhận: (VBĐT)***

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (báo cáo);
- Các phòng/đội trực thuộc (thực hiện);
- Giám đốc Ban (báo cáo);
- Lưu: VT, Giang.

**GIÁM ĐỐC**

**Đàm Hải Vân**

