

**CHƯƠNG TRÌNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026
CỦA BAN QUẢN LÝ VỊNH NHA TRANG**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-VNT ngày / /2026
của Ban Quản lý Vịnh Nha Trang)*

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CHƯƠNG
TRÌNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026**

1. Mục tiêu

Thực hiện kiên quyết, đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp hữu hiệu trong công tác tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là “TK, CLP”) tạo sự lan tỏa mạnh mẽ, nắm bắt cơ hội, đẩy lùi thách thức, tăng tốc, bứt phá về đích, phấn đấu đạt kết quả cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, gia tăng nguồn lực chăm lo cho viên chức, người lao động, làm giàu cho tỉnh Khánh Hòa trong giai đoạn cách mạng mới, xây dựng tương lai tốt đẹp, đưa tỉnh Khánh Hòa bước vào kỷ nguyên vươn mình của dân tộc.

2. Yêu cầu

- Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THTK, CLP; chỉ đạo của đồng chí Tổng bí thư Tô Lâm về phòng, chống lãng phí.

- Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống lãng phí đến năm 2035 đến toàn thể, viên chức, người lao động nhằm nâng cao nhận thức, hiểu rõ tầm quan trọng, tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong việc triển khai thực hiện.

- Hướng dẫn đầy đủ, triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến viên chức, người lao động để thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời phải phù hợp với chức năng nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của từng phòng, đội trong đơn vị.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên liên tục ở mọi lúc, mọi nơi phù hợp với tình hình thực tiễn.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Công tác TK, CLP năm 2026 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

a) Phấn đấu hoàn thành cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu năm 2026 đã được Sở Nông nghiệp và Môi trường giao. Trong năm 2026, Ban quản lý Vịnh Nha Trang tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm như sau:

- Tiếp tục tham mưu nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính; thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực hành chính, tổng hợp, tài chính, tổ chức cán bộ, quy hoạch, quản trị...; tiếp tục rà soát, tham mưu ban hành các Quyết định, nội quy, quy chế của đơn vị; tổng hợp, tham mưu và hoàn thiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo đúng yêu cầu và thời hạn của cấp trên.

- Chủ động phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương và các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả Nghị quyết số 02/2025/NQ-HĐND ngày 15/8/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tham quan danh lam thắng cảnh Vịnh Nha Trang, bảo đảm công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, nâng cao nhận thức và kiến thức về ứng xử thân thiện với môi trường Vịnh Nha Trang; triển khai các hoạt động bảo vệ, phục hồi hệ sinh thái biển trên Vịnh Nha Trang.

- Tăng cường công tác kiểm tra, khảo sát tình hình vệ sinh môi trường trong và ven Vịnh Nha Trang; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời xử lý các vấn đề môi trường còn tồn đọng.

- Tiếp tục tăng cường phối hợp với các lực lượng chức năng để tuần tra, xử lý vi phạm trong vịnh Nha Trang, đặc biệt là khu bảo tồn biển.

- Tiếp tục duy trì công tác cứu nạn cứu hộ, đảm bảo an toàn khu vực bãi tắm; kiểm tra, vệ sinh, khảo sát lắp đặt hệ thống phao, neo; duy trì kế hoạch luyện tập chuyên môn, nâng cao kỹ năng cho lực lượng cứu hộ.

Xây dựng và triển khai các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và thu phí nhằm nâng cao hiệu quả quản lý; từng bước đơn giản hóa thủ tục xuất bến, giảm thiểu thời gian chờ đợi cho người dân, du khách.

b) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; TK, CLP, sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính nhà nước gắn với huy động các nguồn lực xã hội.

c) Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tập trung vào việc sắp xếp, xử lý tài sản, đặc biệt là nhà, đất gắn với việc sắp xếp, tổ chức tinh gọn bộ máy.

d) Đẩy mạnh phân bổ, triển khai thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công (nếu có), nhất là các chương trình, dự án, công trình quan trọng quốc gia, các Chương trình mục tiêu quốc gia, các công trình mang tính kết nối liên tỉnh, liên vùng. Thực hiện đầu tư có trọng tâm, trọng điểm, không phân tán, dàn trải, manh mún, đúng mục tiêu, định hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội đề ra. Thường xuyên rà soát các dự án tồn đọng, chậm tiến độ (nếu có), có phương án xử lý kịp thời, tháo gỡ vướng mắc để sớm đưa dự án hoàn thành, đi vào sử dụng, tránh lãng phí nguồn lực.

đ) Triển khai các quy định pháp luật liên quan đến công tác TK, CLP.

e) Ưu tiên nguồn lực, trí lực, chuẩn bị nhân lực, tập trung thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

g) Xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong các phòng, đội của đơn vị. Có các biện pháp khuyến khích tăng cường TK, CLP.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

TK, CLP năm 2026 được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của

Luật TK, CLP, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

a) Thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo các quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017; được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 56/2024/QH15 ngày 29 tháng 11 năm 2024 và Luật số 90/2025/QH15 ngày 25 tháng 6 năm 2025; và các văn bản quy định, chi tiết hướng dẫn thi hành Luật.

b) Hoàn thành công tác Tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị; tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý theo Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch và tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công và Kế hoạch số 1281/QĐ-UBND ngày 15/5/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

2. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Kiên quyết triệt để tiết kiệm các khoản chi chưa thực sự cần thiết để bảo đảm nguồn lực cho phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, đảm bảo các hoạt động của đơn vị năm 2026.

3. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

a) Phân bổ vốn đầu tư công năm 2026 (nếu có) bảo đảm tập trung, có trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ điều kiện, trật tự ưu tiên theo quy định của Luật Đầu tư công, các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân. Siết chặt kỷ cương, kỷ luật đầu tư công.

b) Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và hoàn thành các dự án sử dụng vốn đầu tư công và vốn nhà nước khác; sớm đưa vào khai thác, sử dụng các dự án hoàn thành không để lãng phí.

c) Nâng cao chất lượng quản lý đầu tư công. Đề xuất các giải pháp đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công và giải pháp giải quyết dứt điểm.

d) Đánh giá kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021 - 2025 để xác định nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng thực hiện trong giai đoạn 2026 - 2030 phù hợp với các mục tiêu, định hướng phân bổ nguồn vốn đầu tư công giai đoạn 2026 - 2030.

4. Thúc đẩy mạnh mẽ nghiên cứu khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

Tập trung triển khai quyết liệt, hiệu quả, đúng thời hạn các nhiệm vụ trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW của Bộ Chính trị. Tăng cường các hoạt động nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

5. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a) Xây dựng đội ngũ cán bộ, nhất là người đứng đầu đơn vị và trưởng phòng, đội đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ trong điều kiện mới. Tập trung đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động theo hướng đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, gắn với vị trí việc làm và chức danh, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới, nâng cao kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho đội ngũ trưởng phòng, đội, gắn với tiêu chuẩn chức danh và quy hoạch.

b) Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

c) Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy trình, thủ tục trong nội bộ đơn vị, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

Để thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 cần bám sát các nhóm giải pháp tại Chương trình thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035. Trong đó, cần chú trọng vào các nhóm giải pháp sau đây:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về TK, CLP

Luôn chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu TK, CLP năm 2026 theo định hướng, chủ trương của Đảng về TK, CLP. Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực được giao phụ trách, trong đó phân công cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng bộ phận, từng viên chức, lao động gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Chương trình đạt hiệu quả.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong TK, CLP

a) Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về TK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến TK, CLP với các hình thức đa

dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác TK, CLP đối với các bộ phận, cá nhân và toàn xã hội.

b) Đơn vị tích cực phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, Báo và Phát thanh, Truyền hình Khánh Hòa, các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh để thực hiện tuyên truyền, vận động về TK, CLP đạt hiệu quả.

c) Các viên chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức TK, CLP tại địa phương nơi sinh sống.

d) Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong TK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền.

3. Triển khai các quy định pháp luật liên quan đến công tác TK, CLP

Triển khai thực hiện Luật Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 và các văn bản pháp luật liên quan đến công tác TK, CLP.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để hiện đại hóa công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực

- Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của đơn vị; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, quản lý tài sản công và ngân sách nhà nước. Đẩy mạnh số hóa quy trình phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công (nếu có), lập dự toán và công tác kế toán, quyết toán ngân sách nhà nước, quản lý, giám sát vốn đầu tư công (nếu có); hiện đại hóa công tác quản lý vốn đầu tư công như kết nối thông tin, chương trình, báo cáo liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan liên quan.

5. Tăng cường công tác tổ chức THTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

a) Về quản lý, sử dụng tài sản công

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các bộ phận; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

b) Về quản lý ngân sách nhà nước

- Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đấu thầu, đặt hàng, khoán kinh phí.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước.

- Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động để tinh gọn đầu mối, khắc phục chồng chéo, dàn trải và trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đội, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công, đáp ứng yêu cầu của xã hội.

- Chủ động rà soát đánh giá dự toán đơn vị để điều chỉnh các nhiệm vụ chi trong dự toán, hạn chế đề nghị bổ sung ngoài dự toán đảm bảo sử dụng ngân sách tiết kiệm, hiệu quả.

c) Về quản lý vốn đầu tư công

- Tiếp tục rà soát các văn bản pháp lý liên quan đến triển khai, thực hiện dự án đầu tư công (nếu có) để kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện.

- Tăng cường tổ chức thực hiện Luật Đầu tư công, đẩy nhanh công tác chuẩn bị đầu tư, kiên quyết cắt giảm các thủ tục không cần thiết.

- Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị dự án đầu tư (nếu có), lựa chọn các tư vấn có năng lực, kinh nghiệm, tiềm lực thực sự, khắc phục tối đa tình trạng điều chỉnh dự án khi đang triển khai, gây mất thời gian và làm chậm tiến độ giải ngân vốn. Lựa chọn dự án đã bảo đảm về thủ tục đầu tư xây dựng để khi dự án được giao kế hoạch vốn có thể triển khai ngay. Nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án, hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế, thi công; hạn chế tối đa tình trạng điều chỉnh tổng mức đầu tư dự án. Khuyến khích, tạo điều kiện cho các giải pháp thiết kế, thi công áp dụng công nghệ tiên tiến, tiết kiệm năng lượng và hạn chế khí thải, góp phần phát triển bền vững và bảo vệ môi trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hiện trường, đôn đốc các nhà thầu, tư vấn đẩy nhanh tiến độ. Áp dụng các hình thức đấu thầu phù hợp với tính chất dự án, đúng quy định pháp luật, lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực thi công, lựa chọn hình thức Hợp đồng phù hợp theo quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, giám sát tiến độ dự án đầu tư công.

d) Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động

- Phối hợp rà soát, tham gia góp ý hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật về quản lý viên chức, lao động trong đó: chú trọng đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá viên chức, lao động theo tiêu chí, bằng sản phẩm, kết quả cụ thể, đánh giá lượng hóa được để làm cơ sở quản lý, sử dụng thời gian làm việc hiệu quả; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá làm căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật viên chức, lao động.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ viên chức; thực hiện quản lý thời gian làm việc, tăng cường kiểm tra, giám sát chất lượng công việc, bảo đảm năng suất, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ và đạo đức nghề nghiệp của viên chức, người lao động tại các phòng, đội.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức để đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về viên chức trong tình hình mới, trong đó cần tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý.

6. Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về TK, CLP

Đẩy mạnh công tác kiểm tra việc thực hiện Chương trình TK, CLP; các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật TK, CLP và pháp luật chuyên ngành.

- Tổ chức kiểm tra một số nội dung, lĩnh vực trọng điểm như đầu tư công, tài chính công.

- Trưởng các phòng, đội chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại bộ phận mình và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại phòng, đội.

- Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, trưởng phòng, đội phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có

biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu phòng, đội và các cá nhân để xảy ra lãng phí. Quyết liệt trong xử lý kết quả kiểm tra để thu hồi tối đa cho Nhà nước tiền, tài sản bị vi phạm, chiếm đoạt, sử dụng sai quy định, lãng phí phát hiện qua công tác kiểm tra.

7. Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò và trách nhiệm của Ban thanh tra nhân dân, Ban chấp hành công đoàn cơ sở trong phòng, chống lãng phí.

- Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở và các tổ chức liên quan trong quá trình tham gia xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống lãng phí; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, vận động viên chức, người lao động thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống lãng phí.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và công tác giám sát của cộng đồng; kịp thời phát hiện, phản ánh, kiến nghị xử lý các hành vi gây thất thoát, lãng phí, tiêu cực.

- Gắn công tác phòng, chống lãng phí với các phong trào thi đua yêu nước, việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; khuyến khích viên chức, người lao động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thực hiện nhiệm vụ và sinh hoạt hằng ngày; thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội, từng bước hình thành và lan tỏa văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị và cộng đồng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Ban Quản lý Vịnh Nha Trang, Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp có trách nhiệm tổ chức triển khai, phổ biến Kế hoạch đến toàn thể viên chức, người lao động kể từ khi Kế hoạch được ban hành. Trên cơ sở đó, các phòng, đội xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm; mục tiêu, chỉ tiêu thực hành tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của từng phòng, đội, đồng thời đề ra các giải pháp, biện pháp cụ thể để tổ chức thực hiện, phân đầu đạt các mục tiêu, chỉ tiêu đã đề ra.

a) Xác định cụ thể trách nhiệm của người đứng đầu phòng, đội khi để xảy ra lãng phí tại phòng, đội mình; trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm tra, kịp

thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các phòng, đội, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

b) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình TK, CLP năm 2026 và các quy định của pháp luật về TK, CLP.

c) Tăng cường phối hợp với các đơn vị trong phạm vi quản lý và Ban chấp hành công đoàn, Ban thanh tra nhân dân trong việc thực hiện Chương trình này. Thực hiện công khai trong TK, CLP đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí; nâng cao chất lượng và đổi mới cách thức đánh giá kết quả TK, CLP đảm bảo so sánh một cách thực chất và minh bạch kết quả TK, CLP giữa các phòng, đội, cá nhân góp phần nâng cao hiệu quả công tác này.

d) Các phòng, đội báo cáo kết quả thực hiện Chương trình TK, CLP năm 2026 của phòng, đội mình trước ngày 25/10/2026 gửi phòng Hành chính – Tổng hợp để tổng hợp gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường trước ngày 05/11/2026 theo quy định.

đ) Thực hiện báo cáo tình hình triển khai Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội về đẩy mạnh thực hiện chính sách, pháp luật về THPT, CLP gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các phòng, đội báo cáo để phòng Hành chính - Tổng hợp tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, bổ sung cho phù hợp./